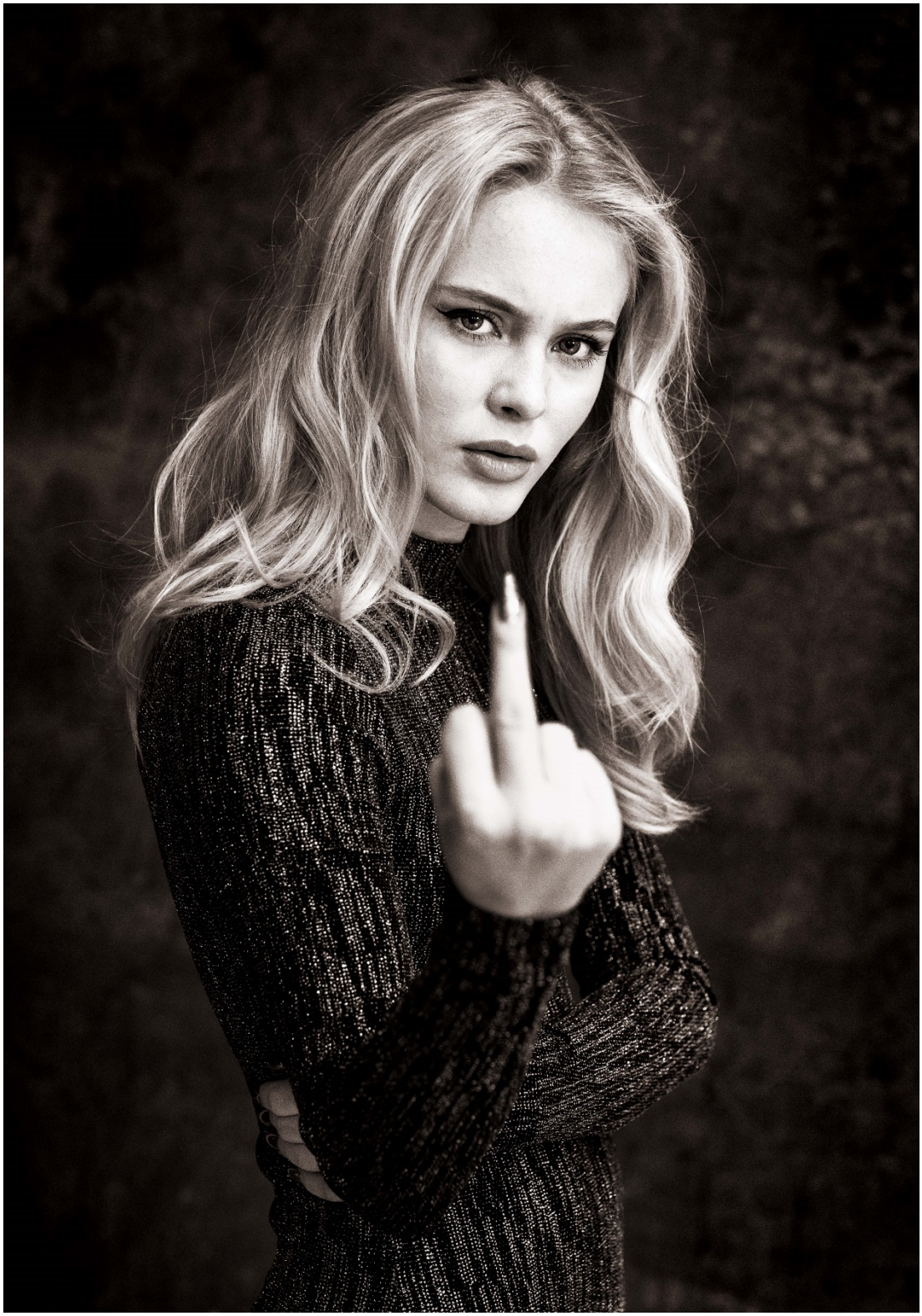
Jönköpings läns museum
Årsredovisning 2017



Omslagsbild: Albert Wiking

Bilden på Zara Larsson väckte stor uppmärksamhet då den presenterades som en annonserande vepa på museets fasad och då den blev grund för en mediedebatt om det etiska med att museet som offentlig institution publicerade en bild med en uppseendeväckande gest på dess fasad. Porträttet ingick i utställningen We Have a Dream.

I tillhörande text förklarar Zara skälet till gesten genom att uttrycka ”Jag hatar machokulturen som får män att bete sig på ett speciellt sätt och jag hatar patriarkatet som talar om för män att de är något slags övermän, och att kvinnor ska lida. Mannen har makten eftersom patriarkatet gynnar män, och jag hatar män som utnyttjar det.”

Fasadvepan är numera registrerad i museets samling under numret JM 56 536.

Stiftelsen Jönköpings läns museum

Organisationsnummer 826000–9322

Förvaltningsberättelse 2017

Allmänt om verksamheten

Stiftelsen Jönköpings läns museum bedriver museiverksamhet genom att förvalta och vårda de samlingar som ägs av stiftelsen och håller dem tillgängliga för allmänheten samt bedriver annan därmed förenlig och närstående kulturell verksamhet. Stiftelsen är inte skattepliktig.

Ändamålet med stiftelsens verksamhet

Stiftelsen bildades den 22 juni 1977 av Jönköpings läns landsting, Jönköpings kommun samt Jönköpings läns hembygdsförbund. Stiftelsen ska såsom ansvarig för länsmuseiverksamheten enligt skrivningen i stiftelsestadgarna,

> *"…huvudsakligen i Jönköpings län bedriva och främja kulturminnesvård och museal verksamhet liksom annan därmed förenlig kulturell verksamhet."*
>
> (Ur stiftelsestadgarna § 1)

Styrelse 2015–2018

Stiftelsens styrelse bestod av:
12 ledamöter jämte 9 suppleanter.
De 3 stiftarna har vardera utsett 3 ledamöter och 2 suppleanter.
1 ledamot och 1 suppleant från länsstyrelsen.
1 ledamot och 1 suppleant som representerar länsmuseets personal.
1 adjungerad och 1 suppleant från Jönköpings läns konstförening.
Länsmuseichefen är självskriven ledamot med ställföreträdande museichef som suppleant.

Beredningsutskottet bestod av:
Ordförande, Raymond Pettersson, representerande Region Jönköpings län.
Vice ordförande, Inger Gustafsson, representerande Jönköpings kommun.
Andre vice ordförande, Irene Oskarsson representerande Jönköpings läns hembygdsförbund.

Styrelsen och beredningsutskottet har vardera genomfört fyra respektive fem möten under 2017.

Styrelsen:
27/2, 15/5, 18/9, 27/11
Beredningsutskottet:
8/2, 19/4, 14/6, 30/8, 15/11

Hur organisationens ändamål har främjats under året

Ett viktigt mål för länsmuseets kulturmiljöverksamhet är att länsmuseet ska vara fortsatt ledande inom våra verksamhetsområden i Jönköpings län. Trots konkurrens är vi fortsatt ledande inom både arkeologi och byggnadsvård, förmodligen också inom konservering. För att vidga uppdragsbasen är vi verksamma också utanför Jönköpings län, dels genom samarbeten med andra länsmuseer, dels i regioner där det inte finns någon museianknuten uppdragsverksamhet. Under 2017 har vi lagt anbud tillsammans med Stockholms läns museum och Sydsvensk Arkeologi AB (Regionmuseet i Kristianstad). Vi har också deltagit i ett flertal arkeologiuppdrag tillsammans med Kalmar läns museum.

Konserveringen arbetar strategiskt med att utöka det geografiska arbetsfältet och har under året utfört besiktningar i både kyrkomiljöer och profana miljöer i Kronobergs, Kalmar, Västra Götalands, Södermanlands och Stockholms län. Fortsatt utgörs merparten av besiktningarna av kyrkomiljöer i Jönköpings län. Ytterligare besiktningar som gjorts gäller främst stafflikonst hos privata kunder, institutioner och förvaltningar.

Inom den byggnadsantikvariska verksamheten har flera större utredningsuppdrag genomförts. Ett lite ovanligare är utredningen inför detaljplaneläggning av motorbanan Anderstorp Raceway nära Anderstorp. På uppdrag av Länsstyrelsen i Jönköpings län har även två byggnadsminnesutredningar genomförts, en för Mela kvarn (Bäckseda socken) och en för den smalspåriga Ohsabanan (Gällaryds och Voxtorps socknar).

Kyrkomiljöer är en betydelsefull ärendekategori och under året har antikvarisk medverkan genomförts i över 40 ärenden. De två uppdrag som medfört störst visuella förändringar har gällt ny färgsättning på Nykyrka kyrka och byte av yttertak från spån till kopparplåt på Forserums kyrka. Utöver detta har gravstensinventeringar utförts på kyrkogårdarna i Bälaryd, Frinnaryd, Kråkshult, Flisby, Norra Solberga, Kållerstad, Ås och Forsheda. Vidare har 6 beskrivningar och karaktäriseringar av kyrkor och kapell genomförts på uppdrag av Växjö stift.

Museets pedagogiska verksamhet är ett prioriterat område. Under 2017 har samarbete genomförts med flera av länets kommuner via de så kallade skapandeskola medlen som tilldelats kommunerna. Kommuner som varit samverkansparter via ”skapande skola” är Jönköping, Habo, Mullsjö, Vetlanda, Sävsjö, Gnosjö, Gislaved och Aneby. Museets pedagogiska program har haft 6027 deltagande elever.

Museet har genom dess publika verksamhet visat 23 utställningar. En av utställningarna, ”I telefonen finns hela människan” (en anpassad version för mindre platser) har presenterats i Sävsjö kommun. Vi har erbjudit 471 programaktiviteter i Jönköping samt 19 i länet. Museet har varit samverkanspartner vid ett antal större externa och interna event så som *Kultur för äldre* (ett samarbete med Region Jönköpings län).

Samverkans- och samarbetsrelationer med föreningsliv och civilsamhället har fortsatt i kontinuitet. En särskild insats har genomförts i samarbete med Värnamo gummifabrik där etableringen av en kulturarvsnod är pågående. Ett liknande samarbete för etablering av en kulturarvsnod görs med Aneby kommun. Dessutom fortsätter samarbete med Region Jönköpings län gällande *”Kultur och hälsa”* samt *”Möten med minnen”*, som del i ett program för stöd till Alzheimer-patienter. Under 2017 har fortsatt samverkan med Bjuggska fonden (två årliga stipendieutdelningar) samt Åke Andréns stiftelse genomförts där årets stipendiat Eva Mag genomfört en skulpturutställning.

Tillsammans med ”Kultur och utveckling”, Region Jönköpings län, har museet fortsatt samarbetet med det så kallade **RUM203**. Ett projekt där en mångfald av aktiviteter, utställningar och workshops även under 2017 fått plats. Samarbetet är långsiktigt och har som ambition att verka som en plattform och kreativ miljö där en mångfald av gestaltningsformer och perspektiv får plats.

Flerårsöversikt

Nedan visas utvecklingen under de tre senaste åren.

Not. 12	**2017**	**2016**	**2015**
Rörelsens intäkter (tkr)	45 017	44 501	48 332
Årets resultat (tkr)	- 811	120	147
Soliditet	53,4	53,8	50,8

Stiftelsens förändring i eget kapital

Stiftelsekapital	**2017**	**2016**
Ingående stiftelsekapital	14 865 858	14 745 908
Årets resultat	-811 107	119 950
Utgående stiftelsekapital	14 054 751	14 865 858

Noteras bör att 2017 års budget hade ett planerat underskott om 4 130 000 vilket innebär att man bör se det slutliga resultatet som tillfredställande.

Verksamhetsplattform 2015 – 2018

Målprogrammet för 2015–2018 är framtaget (beslutad i styrelsen 2015-05-11) via en dialog-process som genomfördes våren 2014. Medarbetare och ledningsgrupp har via ett tiotal möten utifrån uppdragsbeskrivning och prioriterade mål i regionens kulturplan formulerat en verksamhetsplattform, samt fem så kallade generella mål.

Vision
Ditt länsmuseum för ett rikare liv.

Uppdrag
Genom delaktighet tillgängliggöra ett levande kulturarv som bevaras, används och utvecklas.

Verksamhetsidé
Vi ska erbjuda upplevelser som berikar livet och ger möjlighet till reflektion och förståelse för vad ett levande kulturarv kan vara samt tillhandahålla expertis och kunskapsunderlag inom kulturmiljöområdet för att bidra till samhällets utveckling.

Våra löften
Vår verksamhet ska vara en plats för överraskande möten som berör och berikar.

Vi är lyhörda, lösningsorienterade, tydliga och respektfulla mot besökarna och varandra.

Kärnvärden/Vi är:
Angelägna
Nyfikna
Kunniga
Modiga

Fokusområden:
Kulturmiljövård
Kunskapsutveckling
Publik verksamhet

Mål 1. Museet ska ge alla möjlighet att ta del av kulturarv genom konst- och kulturupplevelser i Jönköpings län, emellertid med barn och unga som ett särskilt prioriterat område.

Mål 2. Museet ska stärka sin identitet som vetenskaplig forsknings- och kunskapsutvecklande institution.

Mål 3. Museet ska förvalta sina samlingar på ett mer hållbart och användarvänligt sätt och uppnå en medveten samlingstillväxt.

Mål 4. Museets resurser ska hanteras på ett hållbart, metodiskt och funktionellt sätt.

Mål 5. Museet ska stärka sin roll som regional och nationell resurs och samarbetspartner.

Effekttabell

Nedan är ett urval av målprogrammets effektmål och utfallet av dessa under 2017 redovisade.

Effektmål	Utfall	Kommentar
Museet ska erbjuda upplevelser som berika livet för våra användare och ger möjlighet till reflektion och förståelse för vad ett levande kulturarv kan vara Vi ska öka tillgängligheten till museet och dess plattformar för museiovana besökare.	Museets pedagogiska verksamhet har utvecklat ett samarbete med länets kommuner via ”skapande skola”.	Utifrån befintliga utställningar har man arbetet med frågor som normer, mänskliga rättigheter och demokrati
Kunskapen om kulturarv ska öka för både medborgare och verksamhet genom museets aktiva engagemang i nationella och internationella nätverk.	Museet agerar utanför länsgränserna inom alla enhetens discipliner och samverkar med regionala museers branschorganisationer. Medarbetare deltar kontinuerligt i nationella nätverk inom museisektorns hela bredd.	Resultat och erfarenheter härav implementeras i museets verksamhet och påverkar således interaktionen med medborgaren.
Museets samlingar ska upplevas som angelägna och tillgängliga av användarna genom att vi har nya magasin och möjlighet till underhåll av befintliga byggnader i Friluftsmuseet, Jönköping.	De fysiska lokalerna för samlingarna är undermåliga och underdimensionerade även om visa justeringar genomförts gällande säkerhet och skadedjurbekämpning.	Museet har fortsatt ett akut behov av nya samlingsmagasin då insamlingsaktiviteter inte längre går att bedriva proaktivt då utrymme för lagring saknas. En dialog med RJL och Jkpg kommun är avgörande för hur den samlande verksamheten utvecklas under kommande planperiod 2018–2020.
Museets användare och finansiärer upplever oss som professionella, trovärdiga och relevanta.	Huvudmännen får ständiga rapporter om museets organisatoriska samt publika aktiviteter. Senast via broschyren ”Vad är vitsen med vårt länsmuseum?” vilken distribuerats till regionens samtliga kommunledningar samt regionens politiska ledning.	
Museets medarbetare upplever museet som en funktionell och attraktiv arbetsplats. Museet har rätt kompetens för att uppfylla verksamhetens mål.	Museet arbetar kontinuerligt med systematiska förbättringar gällande den fysiska som psykiska arbetsmiljön via skyddsronder, medarbetarenkät, riskanalyser och dialog med fackliga representanter.	
Museet ska tillsammans med civilsamhället verka i hela länet. Museet tillhandahåller kunskapsunderlag och expertis för att bidra till samhällets utveckling och berika människors liv. Museet bidrar till den regionala attraktiviteten samt till att stärka natur- och kulturturismen. Vi ska också vara attraktiva i ett nationellt perspektiv.	Museet har fortsatt med och utökat publikationen via museets hemsida gällande kulturmiljöer under begreppet ”Smultronställen”. Det har fortsatt genomförts ett omfattande visningsprogram kring kulturmiljöer i staden och länet. En ny responsiv och målgruppsanpassad hemsida har utvecklats.	Ett utvecklingsarbete med fokus på ökad länsaktivitet har påbörjats. Vilket resulterat till utvecklingen av s.k. kulturarvsnoder i Värnamo och Aneby. Målet under planperioden är att dessa ska finnas i alla länets kommuner.

Nyckeltal

Besökare, inklusive stadshistoriska utställningen:	133 246 personer. (2016: 132 900 personer)
Programverksamhet:	471 programaktiviteter (varav 19 genomfördes utanför Jönköpings kommun). (2016: 301 programaktiviteter varav 11 utanför Jönköpings kommun)
Utställningar:	23 utställningar var av 5 är permanenta. (2016: 19 utställningar varav 4 är permanenta)
KMV ärenden:	316 varav arkeologi 98, byggnadsvård 130, konservering 88. (2016: 347 varav arkeologi 128, byggnadsvård 137, konservering 82)
Digitala besök:	Flickr 161 796, YouTube 8216 och museets bloggar 147 056 knutna till samlingar och publika aktiviteter. Sammanlagd digital aktivitet 317 068.

Viktiga förhållanden och väsentliga händelser

Även under 2017 har museet fortsatt verkat under tämligen pressade resursförhållanden. Uppdragsverksamheten arbetar fortsättningsvis i en stark konkurrensutsatt omgivning. Detta har inneburit att nya intäkter från olika uppdrag inte täckt enhetens kostnader vilket medfört att resultatet balanserats via nyttjandet av tidigare intjänade rapportmedel.

2016 fick museet ett tillfälligt ekonomiskt tillskott av statliga medel för integrationsaktiviteter som fördelades via Region Jönköpings län. Museet genomförde 2016–2017 ett projekt kallat ”Språkkonst” med syfte att utifrån museets utställningar skapa återkommande tillfällen för möten, visningar och workshops med syfte att gynna språkutveckling. Flera av länets kommuner har deltagit i projektet.

De senaste årens resursåtstramning har under en period visat sig ha en negativ effekt på besökssiffror. 2014 års 138 000 blev under 2015 till 120 000 för att, som en effekt av prioritering och en proaktiv hållning från LLK projektet (Länet Lärande Kommunikation), under 2016 åter öka till 132 900 besökare.

Under 2017 ökade det totala besöksantalet något till 133 246 men man bör då ha i beräkningen att verksamheten i Jönköpings stadspark var stängt under sommaren 2017. Besöken i museibyggnaden ökade från 87 207 till 106 741 vilket är en ökning med 22%. Något som är effekten av publikdragande utställningar och museets utökade pedagogiska verksamhet.

Utöver museibyggnaden bedriver museet verksamhet i; Friluftsmuseet i Jönköpings stadspark, kulturvandringar och föreläsningar på olika platser, produktion och underhåll av den stadshistoriska utställningen i Arkivhuset och assistens i Forskarsalen.
Hösten 2017 genomfördes en medarbetarundersökning. Undersökningen har tidigare även genomförts 2014 och 2011. Svarsfrekvensen var mycket hög, 41 av 43 enkäter inkom vilket innebär en svarsfrekvens på hela 95,3%. Detta är en mycket hög svarsfrekvens vid en nationell jämförelse och högre än tidigare undersökningar.

Som helhet visar resultaten att en majoritet av personalen har en förhållandevis god arbetsmiljö samt känner en stolthet och lojalitet i relation till sin arbetsplats. Personalen trivs på sitt arbete och med sina arbetsuppgifter, känner att man utvecklas, samarbetar och tar ansvar. Vidare upplever personalen att krav och förväntningar är tydliga, att man har goda påverkansmöjligheter och att man arbetar målinriktat. Vid den föregående mätningen var den psykosociala arbetsmiljön i sin helhet ett tydligt utvecklingsområde. Här har det skett en tydlig och positiv förändring.

Större genomförda eller beslutade organisationsförändringar

Under året har beslut fattats om utökning av organisationen med en tillsvidaretjänst som arkeolog med forskarkompetens. Rekryteringsprocessen slutfördes inte, då ingen av de sökande uppfyllde kravprofilen. Beslut har även fattats om utökning av organisationen med en tillsvidare tjänst som verksamhetsutvecklare med inriktning interaktion och en verksamhetsutvecklare med inriktning pedagogik. Båda tjänsterna är tillsatta. Beslut har även fattats om utökning med en tjänst som verksamhetsutvecklare med inriktning konst. Rekryteringsprocess startar under våren 2018.

Styrelsen har fattat beslut om att ofrivilliga deltidsanställningar inte längre ska förekomma. Inom verksamheten finns idag ofrivilliga deltidsanställningar inom besöksservice. Erbjudande om heltidsanställning kommer att ske under 2018. På enheten Verksamhetsstöd har personalresursen minskat med en tjänst, då tjänsten som kontorsvaktmästare inte ersatts, efter en pensionsavgång. Arbetsuppgifterna har överförts till andra medarbetare inom enheten, vilket medfört utveckling av kompetens och arbetssätt inom enheten.

Större genomförda eller beslutade investeringar

Ett stort renoveringsarbete har genomförts under sommaren, då de slitna originalfönstren i Lettströmska byggnaden har bytts ut. Konstverket ”Vatten” i museiparken har ommålats. Även personallunchrummet har fått en uppfräschning, då köksdelen har bytts ut, mer plats för förvaring och bättre tillgänglighet har skapats. Större inköp av nya bokhyllor till kontorsrummen har gjorts. Delar av receptions- och butiksdisk har förnyats och bytts ut, för bättre anpassning till de arbetsuppgifter som genomförs vid disken.

De förslag som kommunen arbetat med för att förbättra godsmottagningen har inte realiserats. Godsmottagningens utformning innebär stora risker för museets personal, leverantörer och de många förbipasserande på trottoaren. Fortsatt stor utmaning då inga förbättringar har skett i museets externa magasin. Magasinet uppfyller inte de krav som ställs på arbetsmiljö, säkerhet och vård av samling.

Museet inledde redan under senhösten 2014 en process med upphandlingsaktiviteter för att investera i en ny uppsättning säkerhetsmontrar. Detta är ett investeringsprojekt som sträcker sig över ett flertal år som direkt följd av att tidigare montersystem inte klarar av professionella krav, samt att ett gemensamt gestaltningsuttryck gällande monterparken eftersträvas. Då museets publika verksamhet under 2015 hade en situation med pressade resurser (monter-investeringen relaterar till dessa) innebar detta att nybeställningar av montrar avstannade något för att under 2016 och 2017 åter igen beställas med en anpassad ekonomisk plan.

Friluftsmuseet/Stadsparken

I Jönköpings stadspark finns elva fastigheter som tillhör museets samlingar. De är en samling hus som gestaltar gångna tiders boende och livsförutsättningar i ett bondesamhälle. Samlingen har varit del i stadsparkens utformning sedan tidigt 1900-tal och bör ses som en viktig del i både stadens som museets historia. Redan under 2016 ökade behovet av omvårdnad av byggnaderna vilket då innebar en kostnad till närmare 0,5 miljoner. Under 2017 tillkom fortsatta underhållsarbeten till en kostnad av 400 000 kronor.

Prognosen för fortsatt underhållsbehov pekar på att friluftsmuseet kommer behöva en väsentlig ekonomisk insats under planperioden 2018–2020. Då Region Jönköpings läns prövning kring en framtida förvaltningsform, avslutats (vilken låg till grund för en avvaktande inställning från Jönköpings kommun) och verksamhetsorganisationen fortsätter som stiftelse finns det skäl att inleda en aktiv dialog med Jönköpings kommun om samverkan kring en långsiktigt hållbar förvaltning och användning av stadsparksmiljön.

Större gåvor och bidrag

Donationer och gåvor till museet finns uppställda under not 3.

Väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Osäkerhet om framtida utveckling och händelseförlopp är ett naturligt riskmoment i all verksamhet. Vad gäller den bedrivna uppdragsverksamheten är Länsmuseet av naturliga skäl exponerad för såväl generella omvärldsrisker som risker i form av politiska beslut, övergripande förändringar av regelverk med mera. Förändringar i kundbeteenden generellt liksom konkurrenters agerande påverkar efterfrågan av olika tjänster inom uppdragsverksamheten. Specifika risker för uppdragsverksamheten är följande:

Kundförluster
Kreditrisker uppstår främst genom kreditexponering i uppdragsverksamheten. Löpande sker en riskbedömning av kundens kreditvärdighet där finansiella ställning beaktas, liksom tidigare erfarenheter och andra faktorer. Kundfordringarna är spridda över ett stort antal kunder. Några väsentliga förluster uppstod varken under 2017 eller 2016.

Framtida utveckling

Region Jönköpings län har beslutat om en kulturplan för perioden 2018 – 2020. Den ligger till grund för hur uppdraget till Jönköpings läns museum kommer formuleras. Museet baserar sin strategiska utvecklingsplan på de nationella kulturpolitiska målen, regionens

utvecklingsstrategi (RUS), regionens kulturplan och det uppdrag till länsmuseets som formulerats utifrån regionens kulturpolitiska prioritering. Dessutom tar museets strategiska plan naturligtvis hänsyn till stiftelsens stadgar och ändamålsbeskrivning samt den av riksdagen nyss beslutade museilagen 2017:563 och dess formuleringar.

I kulturplanen formuleras de kulturpolitiska prioriteringarna som:

- Kulturell infrastruktur
- Villkor för konstnärligt skapande
- Fokus på barn och ungas kultur
- Tillgängligt kulturliv
- Interregionalt, internationellt och interkulturellt samarbete
- Samverkan och dialog

I museilagen 2017:563 kan man utläsa följande:

- Ett museum ska utifrån sitt ämnesområde bidra till samhället och dess utveckling genom att främja kunskap, kulturupplevelser och fri åsiktsbildning.
- Museihuvudmännen ska säkerställa att ett museum har ett bestämmande inflytande över verksamhetens innehåll.
- Utställningar och annan publik verksamhet vid ett museum ska vara kunskapsbaserad och präglas av allsidighet och öppenhet.
- Utställningar och annan publik verksamhet vid ett museum ska vara tillgänglig för alla och anpassad till användarnas olika förutsättningar.
- Ett museum ska bidra till forskning och annan kunskapsuppbyggnad, bland annat genom att ha hög kompetens inom sitt ämnesområde.
- Ett museum ska aktivt förvalta sina samlingar för att nå verksamhetens mål.
- Regeringen får meddela föreskrifter om att de statliga museerna får överlåta föremål ur sina samlingar till andra museer inom det allmänna museiväsendet.
- Regeringen får även meddela föreskrifter om förfoganden över sådana föremål i de statliga museernas samlingar som har ett begränsat kulturhistoriskt värde.
- Museerna och museihuvudmännen ska samverka i syfte att ge alla tillgång till museernas samlade resurser, bland annat genom att ställa föremål ur de egna samlingarna till varandras förfogande.

Utifrån ovan beskrivna text kan man utläsa att länsmuseet har att verka inom fälten Gestaltning, Infrastruktur, Samhällsbygget, Demokrati och allas rätt till kultur, Bildning och kunskapande samt Samling och förvaltande. I en sådan bred kontext ska museet verka i hela länet.

Institutionen ska också arbeta med ett proaktivt samlande med tillhörande förvaltning och utveckling av samlingsaktiviteter vilket innebär att bygga en långsiktigt hållbar förvaltningsmiljö för objekt där arbetsmiljö, objektsäkerhet i form av klimat och stöld är säkerställd. Vi ska inom det arbetet dessutom agera i interaktion med civilsamhället, skapa delaktighet och säkra tillgänglighet för människor med varierande behov. Både fysiska som kognitiva.

Under 2018 inleder museet en större satsning på framtagandet av en ny kulturhistorisk basutställning. Arbetet kommer genomföras med både intern och extern personal. I skrivande stund är det emellertid något osäkert om arbetet sker i flera faser eller om resultatet presenteras i fullt färdig producerad form. Den slutliga finansieringsplanen är avgörande för vilket alternativ som kommer komma till stånd.

Under planperioden kommer museet arbeta med innehållsutveckling med fokus på samspel mellan samlande, kunskapsutveckling och publik verksamhet där utställningar, interaktion med civilsamhället, publikationer och digitalåtkomlighet är identifierade utvecklingsområden.

Styrelse 2015 – 2018

Region Jönköpings län	Raymond Pettersson (C), ordförande Anders Berglund (S) Mari Lindahl (L) *Suppleanter:* Arne Ekegren (M) Håkan Sandgren (S)
Jönköpings kommun	Inger Gustafsson (L) 1:e vice ordförande Göran Gynnerstedt (KD) Eva Swedberg (S) *Suppleanter:* Tevfik Altonchi (M) Eber Fransson (S)
Jönköpings läns hembygdsförbund	Irene Oskarsson, 2:e vice ordförande Kjell Gunnarsson Carl Johan Stillström *Suppleanter:* Margaretha Bladh Magnus Wahlström
Länsstyrelsen i Jönköpings län	Mattias Sörensen *Suppleant*: Per-Olof Ringquist
Jönköpings läns museum	
Personalrepresentant	Britt-Marie Börjesgård *Suppleant*: Kristina Jansson
Museichef, sekreterare	Sergei Muchin *Suppleant*: Liselotte Munther
Jönköpings läns konstförening	
Adjungerad	Helena Agerman *Suppleant*: Mario Rojas

RESULTATRÄKNING

Rörelsens intäkter	Not	2017	2016
Bidrag	4	29 560 976	28 485 224
Övriga rörelseintäkter	5	15 456 074	16 015 628
Summa intäkter		**45 017 050**	**44 500 852**
Rörelsens kostnader			
Handelsvaror		391 675	313 386
Övriga externa kostnader	7	19 631 385	18 282 820
Personalkostnader	6	25 447 083	24 536 123
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar	8	1 320 864	1 315 533
Summa kostnader		**46 791 007**	**44 447 862**
Rörelseresultat		**- 1 773 957**	**52 990**
Finansiella intäkter och kostnader			
Utdelning på aktier/fonder		17 043	79 161
Realisationsvinster på aktier/fonder		947 151	115 940
Realisationsförluster på aktier/fonder		- 1 598	- 128 626
Ränteintäkter		255	485
Summa finansiella intäkter och kostnader		**962 851**	**66 960**
Årets resultat		**- 811 107**	**119 950**

BALANSRÄKNING

TILLGÅNGAR	Not	2017-12-31	2016-12-31
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar	8		
Samlingar		1 000	1 000
Stadsparken		1 000	1 000
Inventarier		5 079 251	6 324 365
		5 081 251	6 326 365
Finansiella anläggningstillgångar			
Långfristiga värdepappersinnehav	9	13 564 381	12 671 783
		13 564 381	12 671 783
Summa anläggningstillgångar		**18 645 632**	**18 998 148**
Omsättningstillgångar			
Varulager mm			
Handelsvaror		547 143	537 317
Pågående arbete		68 996	78 450
		616 139	**615 767**
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		2 237 216	1 547 847
Skattefordringar		38 079	113 607
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		855 008	204 091
		3 130 303	**1 865 545**
Kassa och bank		**3 916 832**	**6 140 094**
Summa omsättningstillgångar		**7 663 275**	**8 621 406**
Summa tillgångar		**26 308 906**	**27 619 555**

EGET KAPITAL OCH SKULDER	Not	2017-12-31	2016-12-31
Eget kapital			
Stiftelsekapital		**14 054 751**	**14 865 858**
Kortfristiga skulder			
Förskott från kunder		162 698	485 078
Leverantörsskulder		640 417	348 281
Övriga kortfristiga skulder		1 238 533	1 226 065
Skuld erhållna ej nyttjade bidrag	10	1 791 331	2 023 790
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	11	8 421 176	8 670 482
Summa kortfristiga skulder		**12 254 155**	**12 753 696**
Summa eget kapital och skulder		**26 308 906**	**27 619 554**

Not 1
Tilläggsupplysningar

Redovisnings- och värderingsprinciper och bokslutskommentarer
Årsredovisningen upprättas enligt årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Års- och koncernredovisning (K3).
Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år.

Intäkter
Endast det inflöde av ekonomiska fördelar som stiftelsen erhållit eller kommer att erhålla för egen räkning redovisas som intäkt. Intäkter värderas, om inget särskilt anges nedan, till verkliga värdet av det som erhållits eller kommer att erhållas.
Intäkt vid försäljning av varor och tjänster redovisas normalt vid försäljningstillfället.

Bidrag
Bidrag redovisas som intäkt när villkoren för att erhålla bidraget har uppfyllts. Erhållna bidrag redovisas som skuld till dess villkoren för att erhålla bidraget uppfylls.

Varulager
Handelsvaror värderas till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet på balansdagen.

Materiella anläggningstillgångar
Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar.
I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången. När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras. Tillkommande utgifter som avser tillgångar som inte delas upp i komponenter läggs till anskaffningsvärdet om de beräknas ge företaget framtida ekonomiska fördelar, till den del tillgångens prestanda ökar i förhållande till tillgångens värde vid anskaffningstidpunkten. Utgifter för löpande reparation och underhåll redovisas som kostnader. Realisationsvinst respektive realisationsförlust vid avyttring av en anläggningstillgång redovisas som Övrig rörelseintäkt respektive Övrig rörelsekostnad.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod.
När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde.
Linjär avskrivningsmetod används för övriga typer av materiella tillgångar. Följande avskrivningstider tillämpas:

Datorer 33 %
Inventarier 10-20 %

Ersättning till anställda
Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster. Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificerats som avgiftsbestämda redovisas en kostnad det år pensionen tjänas in.

Uppskattningar och bedömningar
Stiftelsen gör uppskattningar och bedömningar om framtiden. De uppskattningar för redovisnings-ändamål som blir följden av dessa kommer, definitionsmässigt, sällan att motsvara det verkliga resultatet. Det finns inga uppskattningar och antaganden som innebär en betydande risk för väsentliga justeringar i redovisade värden för tillgångar och skulder under nästkommande år.

Leasing
Stiftelsens samtliga leasingavtal redovisas som operationella, d v s leasingavgiften (inklusive första förhöjd hyra) redovisas linjärt över leasingperioden. Storleken på de framtida leasingavgifterna redovisas i noten till nominellt belopp.

Finansiella tillgångar
Vid anskaffningstidpunkten värderas finansiella tillgångar till anskaffningsvärde med tillägg för direkta transaktionsutgifter.
Efter det första redovisningstillfället värderas långfristiga placeringar enligt lägsta värdets princip, dvs till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet på balansdagen.
Kundfordringar värderas individuellt till det belopp som beräknas inflyta.
Alla tillgångar som innehas för riskspridning anses ingå i en värdepappersportfölj och betraktas därmed som en post vid värdering enligt lägsta värdets princip respektive vid nedskrivningsprövning.

Pågående arbeten
Pågående arbeten värderas till nedlagda kostnader inklusive skälig andel av indirekta kostnader

Not 2

Uppskattningar och bedömningar
Vid upprättandet av årsredovisningen krävs att kvalificerade uppskattningar och bedömningar görs för redovisningsändamål. Dessa kan påverka såväl resultaträkning och balansräkning som tilläggs-information som lämnas i de finansiella rapporterna. Dessutom görs bedömningar vid tillämpningen av aktuella redovisningsprinciper. Uppskattningar och bedömningar spelar en viktig roll bland annat vid värderingen av:

<u>Värdering av kundfordringar</u>
Värdering av osäkra kundfordringar inom uppdragsverksamheten sker individuellt baserat på bedömd betalningsförmåga. Kundfordringarna består av en relativt stor mängd kunder, dvs. det finns därmed oftast ingen enskild stor fordran vilket ger en god riskspridning.

<u>Bedömd nyttjandeperiod för materiella anläggningstillgångar</u>
De antaganden som gjorts avseende ekonomisk livslängd per anläggningstyp sker med utgångspunkt från den erfarenhet museets ledning har av liknande tillgångar och den tänkta användningen i verksamheten.

Under 2017 har en generell diskussion uppkommit kring hur de olika Länsmuseerna i Sverige redovisar värdet av sina samlingar. I nuvarande tolkning av redovisningsregelverket så har de allra flesta länsmuseerna inte tagit upp något värde i balansräkningen i årsredovisningen avseende dessa samlingar då man ansett att de inte kan åsättas ett värde då de förvaltas för allmänheten och ej kan avyttras. En diskussion pågår nu inom FAR, som är branschorganisationen revisorer och redovisningskonsulter, och ett uttalande i frågan kan väntas under 2018. Under den tid fram till att ett yttrande erhålles i frågan är det Jönköpings Läns Museums bedömning att nuvarande redovisning är den som gäller.

Bedömning av behov avsättningar

I Länsmuseets uppdrag ingår att framställa rapporter i olika pågående och avslutade projekt inom arkeologi, konservering och byggnadsvård. Återstående kostnader för färdigställande av rapporter finns reserverade i Länsmuseets bokslut. Länsmuseets ledning gör kontinuerliga bedömningar av att erforderliga avsättningar finns och har ett stort fokus på att säkerställa att rätt prioritering sker i det pågående arbetet med rapportskrivning.

Förekomsten av eventualförpliktelser

Länsmuseet är avtalspart i ett flertal avtal av varierande karaktär. Avtalens komplexitet kan vara av varierande karaktär och Länsmuseet är då, av naturliga skäl, exponerade för större risker som negativt kan påverka verksamheten. Museets ledning utför löpande uppskattningar och bedömningar avseende ingångna avtal för att bedöma Länsmuseets riskexponering.

Not 3

Gåvor som inte redovisats i resultat-eller balansräkningen

Stiftelsen har under året erhållit gåvor enligt nedan.

Givare:	Typ av föremål:
Kjell Simonsson, Taberg, genom Lennart Gustavsson, Tabergs bergslags hembygdsförening	Flintämnen/-stycken, 2 st, Månsarp socken
Ulla Cook, Jönköping, efter avliden släkting	Arkeologiska artefakter från bland annat Habo
Albin Qvarnström, Jönköping	Föremål funnit i Vättern (lersten)
L. Johansson, Aneby	Brända ben (8 fragment), lösfynd från gravfält, Marbäck socken
Ingemar Svensson, Slätten/Norrahammar, genom Tabergs hembygdsförening	Flintstycke, , Sandseryd socken
Ingrid Andersson, Bankeryd	Modell av Bäckaby kyrka
Linnéa Kallerskog, Jönköping	Grammofonstift för stenkakor, 2 plåtaskar
Lena Andersson, Bankeryd	Klappra,”ljudsmälla”
Maj Larsson, Jönköping, genom Anders Larsson, Gränna	Textila föremål, 3 st, tillverkade av Lina Andersson, Öggestorp
Siv Andersson, Forserum	Jacquardväv duk
Mikael Landberg, Bunnström	Föremål, 4 st, från O Landbergs lanthandel, Bunnström
Saab AB, Avionics Systems, Jönköping	Samling av beredskapsföremål, 36 st, från verkskyddet vid Saab AB, Jönköping
Liselotte Frostfeldt	Fotoram
Anders Jonsson, Jönköping	Fat av tenn med graverat motiv av Jönköpings läns museum 1956

Not 4

Erhållna bidrag	2017	2016
Region Jönköpings län	20 934 921	20 017 000
Jönköpings kommun	6 823 809	6 728 374
Riksantikvarieämbetet	517 190	500 102
Länsarbetsnämnd, lönebidrag	1 285 056	1 239 748
	29 560 976	28 485 224

Lokalerna som ägs av Jönköpings kommun disponeras hyresfritt. Värdet härav har av Jönköpings kommun beräknats till 6 823 809 kr (6 728 374 kr) vilket har redovisats som anslag från Jönköpings kommun respektive kostnad för lokaler.

Not 5

Övriga rörelseintäkter	2017	2016
Konsultverksamhet	10 537 475	11 498 705
Butik och förlag	855 857	794 280
Hyresintäkter	429 600	481 521
Övriga rörelseintäkter	3 633 142	3 241 122
	15 456 074	**16 015 628**

Not 6

Anställda och personalkostnader

	2017	varav män	2016	varav män
Antalet anställda	42	13	43	18

Löner, andra ersättningar och sociala kostnader

	2017		2016	
	Löner och ersättningar	Sociala kostnader	Löner och ersättningar	Sociala kostnader
Styrelse och museichef	1 148 575	643 787	1 139 000	425 758
(varav pensionskostnader)		273 204		81 788
Övriga anställda	15 549 206	6 726 053	15 423 000	6 547 059
(varav pensionskostnader)		1 872 592		1 371 212
Summa	16 697 781	7 369 840	16 562 000	6 972 817

Styrelseledamöter och ledande befattningshavare

	2017		2016	
	Antal på balansdagen	Varav män	Antal på balansdagen	Varav män
Styrelseledamöter	12	58%	12	50%
Museichef	1	100%	1	100%

Not 7

Operationell leasing	2017	2016
Framtida minimileaseavgiftersom ska erläggas	3 376 537	2 083 235
Förfaller till betalning inom ett år	773 530	467 491
Förfaller till betalning senare än ett men inom 5 år	2 708 158	1 615 744
Under perioden kostnadsförda leasingavgifter	571 290	585 082

Den operationella leasingen utgörs i allt väsentligt av hyrda inventarier och bilar. Storleken på de framtida leasingavgifterna redovisas till nominellt belopp. Inventarier leasas på tre till fem år med möjlighet till utköp. Bilar leasas på tre till fyra år med möjlighet till utköp.

Not 8

Materiella anläggningstillgångar

Samlingar	2017-12-31	2016-12-31
Ingående ack värde	1 000	1 000
Utgående ack värde	1 000	1 000

Stadsparken	2017-12-31	2016-12-31
Ingående ack värde	1 000	1 000
Utgående ack värde	1 000	1 000

Inventarier	2017-12-31	2016-12-31
Ingående ack anskaffningsvärde	16 985 535	16 156 020
Årets förändringar		
Inköp/omfördelning från pågående nyanläggning	75 750	829 515
Utgående ack anskaffningsvärde	17 061 285	16 985 535
Ing ack avskrivningar	- 10 661 169	- 9 345 636
Årets förändringar		
Avskrivningar enl plan	- 1 320 864	- 1 315 533
Utg ack avskrivningar	- 11 982 033	- 10 661 169
Summa enligt balansräkning	5 079 251	6 324 365

Not 9

Långfristiga värdepappersinnehav för stadigvarande innehav

	Antal	Bokfört värde
HBF Svenska Småbolag	572,4603	521 749
HBF Sverige IDX Crit	3342,332	474 608
HBF Amerika Tema A1	589,7012	360 785
HBF Europa Tema A1	814,1972	283 408
HBF Sverige OMXSB Index	4126,1363	825 063
HBF Lux Am Små Sek	1829,113	856 054
HBF Ftgobl-Inv Gr Cri B5	21950,9871	2 193 694
Global Selektiv Hedge	7758,3075	825 000
HBF Långränte Criteria	9206,944	1 033 550
Japanfond	6037,0917	433 036
Räntestrategi Criteria	32241,5884	3 315 353
HBF Tillväxtmarknad Tema	2987,0331	691 761
Handelsbanken AIO 122AN 190529	260000	291 720
Handelsbanken AIO 113AX 180608	400000	448 800
Handelsbanken AIO 113AZ 180608	400000	448 800
Handelsbanken AIO 100AX 190514	500000	561 000
		13 564 381

Värdering har skett till lägsta av anskaffningsvärdet och marknadsvärdet enligt kollektiv värdering. Marknadsvärdet per 2017-12-31 uppgår till 15 339 607kr.

Not 10

Skuld erhållna ej nyttjade bidrag	2017-12-31	2016-12-31
Ingående balans	2 023 790	1 186 240
Erhållet under året	300 000	1 054 500
Ianspråktaget under året	- 532 459	- 216 950
Summa utgående balans	1 791 331	2 023 790

Not 11

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	2017-12-31	2016-12-31
Löner och semesterlöneskuld	724 318	541 311
Skuld sociala kostnader	679 017	587 059
Övriga upplupna kostnader	20 283	44 074
Reserveringar för pågående projekt avseende konsultverksamhet	6 997 558	7 498 038
	8 421 176	8 670 482

Not 12	2017-12-31	2016-12-31
Ställda säkerheter	inga	inga
Ansvarsförbindelser	inga	inga

Not 13

Nyckeltal

Soliditeten har beräknats som stiftelsekapital i procent av balansomslutning.

Not 14

Händelser efter balansdagen

Inga väsentliga händelser har inträffat efter balansdagen.

STIFTELSEN JÖNKÖPINGS LÄNS MUSEUM

Årsredovisning 2017

Tack

Stiftelsen Jönköpings läns museum framför ett varmt tack till personalen och till alla som under det gångna året lämnat verksamheten sitt stöd.

Jönköping den 26 februari 2018

Raymond Pettersson (C)
Ordförande
Region Jönköpings län

Mari Lindahl (L)
Region Jönköpings län

Anders Berglund (S)
Region Jönköpings län

Inger Gustafsson (L)
1:e vice ordförande
Jönköpings kommun

Göran Gynnerstedt (KD)
Jönköpings kommun

Eva Swedberg (S)
Jönköpings kommun

Kjell Gunnarsson
Jönköpings läns hembygdsförbund

Irene Oskarsson
2:e vice ordförande
Jönköpings läns hembygdsförbund

Carl Johan Stillström
Jönköpings läns hembygdsförbund

Mattias Sörensen
Länsstyrelsen i Jönköpings län

Britt-Marie Börjesgård
Personalrepresentant
Jönköpings läns museum

Sergei Muchin
Museichef
Jönköpings läns museum

Vår revisionsberättelse har avgivits den 7 mars 2018

Anders Gustafsson
Region Jönköpings län

Roland Björsne
Jönköpings kommun

Lars Gustafson
Jönköpings läns hembygdsförbund

Mats Ångslycke
Auktoriserad revisor
Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Revisionsberättelse

Till styrelsen i Stiftelsen Jönköpings Läns Museum, org.nr 826000-9322

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Stiftelsen Jönköpings Läns Museum för år 2017.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning per den 31 december 2017 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten *Den auktoriserade revisorns ansvar* samt *Den icke-kvalificerade revisorns ansvar*.

Vi är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information än årsredovisningen

Det är styrelsen som har ansvaret för den andra informationen. Den andra informationen består av verksamhetsberättelsen (men innefattar inte årsredovisningen och min revisionsberättelse avseende denna). Vi förväntar oss att få tillgång till verksamhetsberättelsen efter datumet för denna revisors rapport.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta till styrelsen.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att likvidera stiftelsen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Den auktoriserade revisorns ansvar

Jag har att utföra revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller fel och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på fel, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av stiftelsens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en stiftelse inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Den icke-kvalificerade revisorns ansvar

Jag har att utföra en revision enligt stiftelselagen och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av stiftelsen resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Stiftelsen Jönköpings Läns museum för år 2017.

Enligt vår uppfattning har styrelseledamöterna inte handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorernas ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen enligt stiftelselagen och stiftelseförordnandet.

Revisorernas ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen eller om det finns skäl för entledigande, eller
- på något annat sätt handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för stiftelsens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande.

Jönköping den 7 mars 2018

Anders Gustavsson
Utsedd av Region Jönköpings Län

Roland Björnse
Utsedd av Jönköpings kommun

Lars Gustafson
Utsedd av Jönköpings läns hembygdsförbund

Mats Angslycke
Auktoriserad revisor utsedd av Länsstyrelsen

Foto: Albert Wiking